

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**din 28 mai 2019**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș**

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,  
Văzând referatul biroului "Buget, Finanțe, Contabilitate și Resurse Umane" nr. 25185/16.05.2019 cu propunerea de aprobare a Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș.

În conformitate cu prevederile:

- Art.1 al.2 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 și 3 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009 ;
- Art.36, al.1 din Ordonanța de Urgență nr.114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, care precizează că în perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice indiferent de sistemul de finanțare sau subordonare, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile OUG.8/2009 cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate "Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene" și „Juridică”,

În temeiul art.36 (4) lit."a", coroborat cu art.45 (2) lit "a" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**HOTĂREȘTE :**

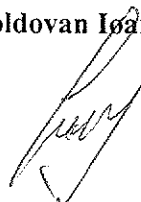
**Art.1** Cu data prezentei hotărâri, **se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță** pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș prin biroul "Buget, Finanțe, Contabilitate și Resurse umane" .

Un exemplar din prezenta se comunică :

- Prefectului județului Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului "B.F.C.R.U.";
- Spre afișare .

**INITIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Moldovan Ioan Cristian**





**REFERAT**

la proiectul de hotărâre privind acordarea de voucherele de vacanță funcționarilor publici/personalului contractual din Aparatul de specialitate al primarului orașului Luduș

În conformitate cu prevederile:

- Art.1 al.2 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherele de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 și 3 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009 ;
- Art.36, al.1 din Ordonanța de Urgență nr.114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, care precizează că în perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice indiferent de sistemul de finanțare sau subordonare, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile OUG.8/2009 cu modificările și completările ulterioare;

Propun Consiliului local al orașului Luduș adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului de acordare a voucherele de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș, în forma prezentată în anexă.

**Șef birou BFCRU,  
Suciu Maria**



## **REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, actualizată, privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018, care precizează că “personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice beneficiază de vouchere de vacanță”, se emite prezentul Regulament de acordare a voucherelor de vacanță în cuantum de 1.450 lei/an/salariat.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș și ai aparatului permanent de lucru și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

### **Art. 1**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 2**

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

### **Art. 3**

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

### **Art. 4**

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Orașului Luduș și structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Orașului Luduș.

### **Art. 5**

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

## **Art. 6**

Se acordă, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat, adică 29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei. Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de 168 salariați.

## **Art. 7**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul estimat de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite salariaților dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

## **Art. 8**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul „Resurse Umane” către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță:luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

## **Art. 9**

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș prin Compartimentul „Contabilitate”este obligată, conform art.10 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din respectivele norme.

## **Art. 10**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către Compartimentul „Contabilitate”și persoanele împuternicite în scris de către conducerea Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș.

## **Art. 11**

Salariații Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă instituției de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

## **Art. 12**

(1) Salariaților Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș le este interzisă, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

## **Art. 13**

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

## **Art. 14**

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

## **Art. 15**

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu
- f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună

- g) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

#### **Art. 16**

Persoanele detașate în Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Luduș care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

#### **Art. 17**

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

#### **Art. 18**

Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Compartimentul „Resurse Umane”, nu vor primi vouchere de vacanță.

#### **Art. 19**

Compartimentul „Resurse Umane” va transmite Compartimentului „Contabilitate” pe suport hârtie și în format electronic (tabel Excel) Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
---------	------	---------	-----	----------------	-----------------------------	-------------------------

#### **Art. 20**

Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate din Primăria Orașului Luduș de către Compartimentul „Resurse Umane” în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

**La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul „Contabilitate”, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.**

#### **Art. 21**

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul „Resurse Umane” înștiințează în scris Compartimentul „Contabilitate” cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Compartimentul „Contabilitate”.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 sau îi încetează raportul

de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

**(4) Prevederile alin. (4) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).**

#### **Art. 22**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, pierdute sau cu codul de bare înscris pe voucher de vacanță deteriorat.

#### **Art. 23**

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

#### **Art. 24**

Aducerea la cunoștință salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații* Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.